

## Partnerovereenkomst

### « Verspreiding van de omstaanderstraining ter bestrijding van seksistische intimidatie in de openbare ruimte »

#### Overeenkomst tussen:

➤ **De Stad Brussel,**

Hallenstraat 4

1000 Brussel

hier vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, in wiens naam de heer Philippe CLOSE, Burgemeester van de Stad en de heer Dirk LEONARD, Stadssecretaris, optreden in uitvoering van een besluit van de Gemeenteraad van .../.../2024,

Hierna « De Stad Brussel » genoemd,

➤ **De vzw/... ,**

(straatnaam + n°).....

(postcode + gemeente).....

Hier vertegenwoordigd door zijn directie .....

Hierna « de partnerstructuur » genoemd,

## **INLEIDING**

In het kader van haar actieplan "Niets zonder mijn toestemming" ([https://www.brussel.be/sites/default/files/bxl/Niets\\_zonder\\_mijn\\_toestemming.pdf](https://www.brussel.be/sites/default/files/bxl/Niets_zonder_mijn_toestemming.pdf)), dat tot doel heeft intimidatie en seksueel geweld in de openbare ruimte en meer bepaald in het nachtleven en in feestelijke aangelegenheden te bestrijden, heeft de Stad Brussel zich ertoe verbonden een opleidingsmodule te ontwikkelen om zoveel mogelijk mensen te wapenen om als getuige van seksistische intimidatie te kunnen optreden. Deze opleidingsmodule werd ontwikkeld door de Cel Gelijke Kansen op basis van de 5D-methode (Distract/Afleiden, Delegate/Delegeren, Delay/Bespreken, Direct/Leiden, Document/Documenteren) en wordt intern aan het stadspersoneel aangeboden door mensen die zijn opgeleid in genderkwesties. Om een breder publiek te bereiken, wil de Stad Brussel beroep doen op actoren op het terrein die, door de aard van hun acties, de Brusselse bevolking mobiliseren en in staat zijn om de door de Stad ontwikkelde opleiding te reproduceren.

### **Het volgende wordt overeengekomen**

#### **Artikel 1 : Voorwerp**

In het kader van een samenwerkingsverband met het oog op de verspreiding van de omstaanderstraining die door de Stad Brussel voor de Brusselse bevolking is ontwikkeld, heeft deze overeenkomst tot doel de rechten en plichten van elk van de partijen, de specifieke doelstellingen en de te bereiken resultaten die moeten worden bereikt alsook de financiële voorwaarden voor de uitvoering van het project en de rapportageverantwoordelijkheden vast te leggen.

#### **Artikel 2 : Duur van de overeenkomst**

Deze overeenkomst treedt in werking bij de ondertekening ervan voor een periode van vijf jaar. De overeenkomst kan aan het einde van deze periode worden hernieuwd. In het geval dat het personeel dat binnen de partnerstructuur is opgeleid, deze laatste verlaat en de omstaanderstraining niet meer kan worden verzekerd binnen de partnerstructuur, wordt de overeenkomst voortijdig beëindigd. De partnerstructuur is dan verplicht om de Stad Brussel binnen de 6 maanden na het vertrek van de laatste opgeleide medewerker op de hoogte te brengen.

#### **Artikel 3 : Te bereiken doelstellingen**

Het doel van het partnerschap is om de verspreiding van de omstaanderstraining die door de Stad Brussel is ontwikkeld om seksuele intimidatie in de openbare ruimte te bestrijden, te versterken. De deelname en mobilisatie van middenveldorganisaties die door hun acties een publiek mobiliseren en zich inzetten om deze opleiding bij dit publiek te verstrekken, zou het mogelijk maken om een groter aantal mensen te bereiken. Deze samenwerking versterkt de veiligheid van de openbare ruimte en ondersteunt de missie van de Stad Brussel om haar openbare ruimte voor iedereen gastvrij te maken.

#### **Artikel 4 : Rechten en plichten**

De Stad Brussel engageert zich om:

- Maximaal 4 toekomstige omstaandertrainers die binnen de partnerstructuur zijn geïdentificeerd vormen rond genderkwesties met tussenkomst van een externe deskundige. Deze tweedaagse opleiding gaat in

op de concepten gender, intersectionaliteit, seksisme, toestemming, intimidatie en gendergerelateerd geweld.

- De toekomstige omstaanderstrainers die binnen de partnerstructuur zijn geïdentificeerd opleiden opdat ze de omstaanderstraining onder de knie krijgen. Deze eendaagse opleiding wordt gegeven door één van de medewerkers van de Cel Gelijke Kansen van de Stad Brussel.
- Het nodige opleidingsmateriaal (zie bijlage 1 voor de inventaris) aan de partnerstructuur bezorgen alsook het promotiemateriaal dat moeten worden uitgedeeld aan de deelnemers van de trainingen die de partner zich ertoe verbindt te verstrekken.
- Extra promotiemateriaal ter beschikking stellen aan de partnerstructuur van zodra deze laatste zijn reserve is uitgeput.
- De kwaliteit van de door de partner gegeven opleidingen waarborgen aan de hand van evaluatiebezoeken. Deze bezoeken worden uitgevoerd door het personeel van de Cel Gelijke kansen tijdens de opleidingssessies die door de partner worden georganiseerd.

De partnerstructuur verbindt zich ertoe om:

- Eén of meerdere werknemers binnen hun structuur te identificeren, in overeenstemming met het profiel gedefinieerd in bijlage 2 van de overeenkomst, die in staat is/zijn om de omstaanderstraining te geven aan hun publiek.
- De deelname van de toekomstige omstaanderstrainers die binnen haar structuur zijn geïdentificeerd, te garanderen voor de tweedaagse opleiding over gender die door de Stad Brussel wordt georganiseerd.
- De deelname van de toekomstige omstaanderstrainers die binnen haar structuur zijn geïdentificeerd, te garanderen voor de ééndaagse omstaanderstraining georganiseerd door de Stad Brussel.
- Minstens 3 omstaanderstrainingen per jaar te organiseren voor haar publiek met een minimum van 5 personen per opleidingssessie met behulp van het materiaal dat door de Stad Brussel ter beschikking wordt gesteld.
- Jaarlijks een schema mee te delen van de omstaanderstrainingen die gepland zijn voor de komende 12 maanden, met vermelding van de data, het uur en de plaats van de opleidingen, en de cel gelijke kansen van de Stad Brussel zo snel mogelijk op de hoogte te brengen van eventuele wijzigingen van deze planning.
- Evaluatiebezoeken van de Stad Brussel te faciliteren.
- Een jaarlijks activiteitenverslag aan de Cel Gelijke Kansen van de Stad Brussel te bezorgen met het aantal opleidingen en het aantal en het profiel (leeftijd en geslacht) van de deelnemers.
- In geen geval de inhoud of het materiaal van de omstaanderstraining te wijzigingen zonder toestemming van de Stad Brussel.
- In geen geval het faciliteren van de omstaanderstrainingen toe te vertrouwen of het materiaal van deze training ter beschikking te stellen aan andere personen dan degenen die door de Stad Brussel hiervoor werden opgeleid.
- Ervor te zorgen dat het opleidingsmateriaal op een normaal voorzichtige en zorgvuldige manier wordt gebruikt.
- Op het einde van de samenwerking het opleidingsmateriaal in goede staat terug te bezorgen aan de Stad Brussel.

## **Artikel 5 : Controle**

De Stad Brussel behoudt zich het recht voor om evaluatiebezoeken af te leggen bij de partnerstructuur in het kader van de omstaanderstrainingen die deze laatste organiseert. Het doel van deze bezoeken is ervoor te zorgen dat de opleidingen worden gegeven in overeenstemming met de verbintenissen van de partner, dat de inhoud van de opleiding wordt gerespecteerd en dat het opleidingsmateriaal correct wordt gebruikt. In geval van een ongunstige evaluatie informeert de Stad Brussel de partnerstructuur hiervan

schriftelijk. Er wordt dan een tweede bezoek ingepland. Indien ook dit resulteert in een negatieve evaluatie, behoudt de Stad zich het recht voor om de samenwerkingsovereenkomst vroegtijdig te beëindigen.

#### **Artikel 6 : Financiële voorwaarden**

De partnerstructuur kan geen enkele financiële bijdrage vragen aan de Stad Brussel om het opleidingssysteem binnen haar structuur uit te werken. De Stad Brussel zal geen enkele financiële bijdrage vragen van de partner in ruil voor de opleiding die zij organiseert voor het personeel van de partner of het materiaal dat zij ter beschikking stelt van de partner.

#### **Artikel 7 : Communicatie**

De partnerstructuur verbindt zich ertoe de Stad Brussel te vermelden in al haar communicatie met betrekking tot de organisatie van de omstaanderstraining. Elke schriftelijke mededeling (affiche, flyer, brochure, enz.) met betrekking tot deze opleidingen moet verplicht het logo van de Stad Brussel bevatten met respect voor haar grafisch charter: <https://www.bruxelles.be/charte-graphique>

#### **Artikel 8 : Correspondentie**

Alle communicatie of correspondentie in het kader van deze overeenkomst dient te worden gericht aan:

Voor de Stad : Diensten van de Secretaris - Cel Gelijke Kansen, Hallenstraat nr. 4, 1000 Brussel of [gelijkekansen@brucity.be](mailto:gelijkekansen@brucity.be)

Voor de partner : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx - xxxxxxxx@xxxxxxxxx

Bovendien stelt elke partij binnen een maand na de ondertekening van deze overeenkomst de andere partij in kennis van de volledige contactgegevens van de contactpersoon(en).

Elke briefwisseling die naar een ander dan het in het vorige punt genoemde adres wordt gestuurd, wordt geacht niet te zijn ontvangen.

#### **Artikel 9 : Geschillen**

Elk geschil tussen de partijen met betrekking tot de geldigheid, de interpretatie of de uitvoering van de overeenkomst valt onder de exclusieve bevoegdheid van de hoven en rechtbanken van Brussel.

#### **Artikel 10 : Ontbindende voorwaarde**

Deze overeenkomst is gesloten onder de ontbindende voorwaarde van opschorting en/of annulering van het besluit van de Gemeenteraad waarin deze overeenkomst wordt goedgekeurd door de toezichthoudende overheid waarvan de Stad afhankelijk is.

---

In tweevoud opgemaakt te Brussel, op xx/xx/2024. Elkeen van de partijen verklaard zijn exemplaar ontvangen te hebben.

Aantal pagina's: 5 bladzijden

Bijlagen: 2

**Voor de partnerstructuur,**

**Voor de Stad Brussel,**

*Lydia MUTYEBELE, Schepen van Huisvesting, Openbaar  
Patrimonium en Gelijke Kansen*

EN

*Dirk LEONARD, Stadssecretaris*